

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELA GORI**  
Indirizzo **VIA ROSSINI, 34 61041 ACQUALAGNA (PU)**  
Telefono **338 9576918**  
Fax **0721 798008**  
E-mail **daniela.gori76@alice.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 04/11/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1997 -**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Associato Estimo Assicurativo Via S. Lucia 39 Acqualagna Studio**  
**Associato Gori – Pierleoni S.S. Adriatica 48/2 Pesaro**  
**Tel 0721-403755 fax 0721-407203**
- Tipo di azienda o settore **Studio Tecnico Periti Assicurativi**
- Tipo di impiego **Socia dello Studio**
- Principali mansioni e responsabilità **Svolgo ruolo di contabilità (fatture, incassi, spese) gestione scadenze fiscali e periodiche, pagamenti online.**  
**Redigo perizie e relazioni (stima danni RCA) su Portale Collaboratori Compagnie Assicurative**  
**Gestione incarichi telematici, suddivisione zone di competenza dei Soci, rapporto con Agenzie Assicurative e Uffici Sinistri.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1990 – 1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISA Urbino attuale Liceo Artistico**  
**Successivamente Università degli Studi di Urbino Facoltà Giurisprudenza**  
**( n° 5 esami media 28/30 interrotto per motivi lavorativi)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Specializzazione Fotografia, Storia dell'Arte**
- Qualifica conseguita **Diploma di Maestro d'arte conseguito nell'anno 1995 voto 60/60**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti in  
cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di  
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,  
in attività di volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

Fortemente impegnata nell'ambito scolastico, rapporto scuola genitori, Consiglio di Istituto  
Collaborazione con Gruppo Catechisti Parrocchia di Acqualagna

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Conoscenza e utilizzo giornaliero Windows 7 e XP , programmi applicativi Microsoft Office  
(Word,Excel, Access e PowerPoint) Internet (navigazione, posta elettronica) approfondimento posta  
elettronica.

Corso Computer 3F anno 1995-1996

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Fotografia, disegno, lettura

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Automobilistica patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI