

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELA GORI**
Indirizzo **VIA ROSSINI, 34 61041 ACQUALAGNA (PU)**
Telefono **338 9576918**
Fax **0721 798008**
E-mail **daniela.gori76@alice.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 04/11/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1997 -**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Associato Estimo Assicurativo Via S. Lucia 39 Acqualagna Studio**
Associato Gori – Pierleoni S.S. Adriatica 48/2 Pesaro
Tel 0721-403755 fax 0721-407203
- Tipo di azienda o settore **Studio Tecnico Periti Assicurativi**
- Tipo di impiego **Socia dello Studio**
- Principali mansioni e responsabilità **Svolgo ruolo di contabilità (fatture, incassi, spese) gestione scadenze fiscali e periodiche, pagamenti online.**
Redigo perizie e relazioni (stima danni RCA) su Portale Collaboratori Compagnie Assicurative
Gestione incarichi telematici, suddivisione zone di competenza dei Soci, rapporto con Agenzie Assicurative e Uffici Sinistri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1990 – 1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISA Urbino attuale Liceo Artistico**
Successivamente Università degli Studi di Urbino Facoltà Giurisprudenza
(n° 5 esami media 28/30 interrotto per motivi lavorativi)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Specializzazione Fotografia, Storia dell'Arte**
- Qualifica conseguita **Diploma di Maestro d'arte conseguito nell'anno 1995 voto 60/60**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Fortemente impegnata nell'ambito scolastico, rapporto scuola genitori, Consiglio di Istituto
Collaborazione con Gruppo Catechisti Parrocchia di Acqualagna

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza e utilizzo giornaliero Windows 7 e XP , programmi applicativi Microsoft Office
(Word,Excel, Access e PowerPoint) Internet (navigazione, posta elettronica) approfondimento posta
elettronica.

Corso Computer 3F anno 1995-1996

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Fotografia, disegno, lettura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI