

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCIA URBINATI
Indirizzo	VIA POLE 49, ACQUALAGNA (PU)
Telefono	328.2216780
Fax	
E-mail	lu86cia@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	20/03/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL MESE DI APRILE 2011 AL MESE DI DICEMBRE 2013 HO LAVORATO PRESSO 2 STUDI LEGALI DI ACQUALAGNA, INIZIALMENTE COME TIROCINANTE, POI COME COLLABORATRICE. ATTUALMENTE LAVORO COME RESPONSABILE COMMERCIALE PER UNA DITTA EMILIANA CHE PRODUCE E VENDE PARMIGIANO REGGIANO. SALTUARIAMENTE FACCIO LA CAMERIERA E BARISTA PRESSO UN RISTORANTE DEL POSTO.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Breccia, Studio legale Masciotti, entrambi di Acqualagna.**
 - Tipo di azienda o settore **Legale, commerciale**
 - Tipo di impiego **Tirocinante, responsabile commerciale**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Nel 2005 ho conseguito il diploma come Perito per il Turismo con la votazione di 97/100. Nel marzo 2011 la laurea magistrale in Giurisprudenza con lode.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma, Laurea Magistrale**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

Inglese, francese, tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono una persona che riesce a lavorare in gruppo, sa ascoltare e unire le proprie capacità per uno scopo comune. Attenta alle esigenze e alle opinioni altrui.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Amo i ruoli di responsabilità, sono determinata e affronto le difficoltà con razionalità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del computer e del pacchetto Office. Buona conoscenza di internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Mi adatto ad ogni situazione, riesco sempre a svolgere la mansione o il compito assegnatomi.

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI