



# COMUNE DI ACQUALAGNA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

## AVVISO DI ESPERIMENTO DI PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AL PERSONALE INTERNO PER LA PROGRESSIONE DI AREA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

### IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Visti:

- il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2023-2025 all'interno del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 approvato con delibera di Giunta comunale n. 80 del 30/06/2023 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 15/11/2023;
- il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 15 del CCNL del 16.11.2022), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 24/11/2023;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali approvato con deliberazione del Giunta comunale n. 65 del 24/06/2010;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Vista la determinazione dirigenziale n. 106 del 04/12/2023 di approvazione del presente avviso;

### RENDE NOTO

#### ARTICOLO 1 - OGGETTO

E' indetta una procedura comparativa riservata al personale dipendente dell'ente, per la progressione verticale tra Aree per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo - con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato presso il IV Settore;

#### ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- aver maturato una anzianità di servizio minima di 10 (dieci) anni in una Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per il profilo per il quale è indetta la selezione. I titoli di studio e gli altri requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno, sono quelli

indicati nella Tabella – Allegato “A” al Regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con deliberazione di G.C. n. 65 del 24-06-2010. Per la presente procedura comparativa è richiesto il diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

- disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura. Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance dell'ente, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, verrà escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge;
- non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni (ex art. 7 della Legge n. 300/1970 e art. 51, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001), che precedono l'indizione della procedura.

I requisiti previsti debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione e debbono permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria. Il personale proveniente da altre Amministrazioni mediante trasferimento per mobilità, dovrà aver maturato almeno 3 (tre) anni di servizio presso questo Ente.

### **ARTICOLO 3 - CRITERI DI COMPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.L. n. 80/2021, sostitutivo dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, costituiscono elementi di comparazione:

- a) la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
- b) il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione;
- c) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione.

Il punteggio massimo raggiungibile è di 100 punti.

**A. VALUTAZIONE POSITIVA DELLA PERFORMANCE**, secondo la definizione e le disposizioni contenute nel vigente Sistema per la misurazione e valutazione della performance dell'ente (approvato con deliberazione della G.C. n. 98 del 27-12-2011), conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio: complessivi 40 punti disponibili così distinti:

<b>MEDIA VALUTAZIONE ULTIMO TRIENNIO (riportata in centesimi)</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Da 50,00 fino a 60,00	5
Da 60,01 fino a 70,00	10
Da 70,01 fino a 80,00	15
Da 80,01 fino a 90,00	20
Da 90,01 fino a 95,00	30
Da 95,01 fino a 100,00	40

**B. POSSESSO DI TITOLI, COMPETENZE PROFESSIONALI E DI TITOLI DI STUDIO ULTERIORI** rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione: *complessivi 35,00 punti disponibili così distinti:*

**B1) Esperienza maturata nell'ambito professionale di riferimento** che si identifica con lo sviluppo ed il miglioramento delle conoscenze e della capacità di svolgere, con efficacia e padronanza tecnica, le mansioni affidate per effetto del servizio prestato, con attribuzione del punteggio massimo di 10,00 punti. La valutazione è rimessa alla esclusiva competenza della commissione esaminatrice con riferimento al Curriculum Vitae presentato dal candidato nell'ambito dei seguenti parametri:

- a) Valutazione sufficiente: punti 6,00;
- b) Valutazione buona: punti 8,00;
- c) Valutazione ottima: punti 10,00.

**B2) Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi** negli ultimi 5 anni dalla data di approvazione dell'avviso, intese come l'insieme delle capacità, delle abilità e delle conoscenze acquisite dal dipendente nel corso della sua esperienza lavorativa, formativa e di vita come riconosciute e certificate da soggetti a ciò competenti, comprese le certificazioni linguistiche o informatiche ai diversi livelli previsti, con attribuzione del seguente punteggio massimo di punti 5,00 così distinto:

- Attività formativa della durata da 20 a 39 ore, punti 0,25;
- Attività formativa della durata da 40 a 59 ore, punti 0,50;
- Attività formativa della durata oltre 59 ore, punti 1,0.

Non vengono considerate le certificazioni o attestazioni che non indicano la durata in ore.

Il conteggio delle ore viene effettuato su base annua.

**B3) Titoli di studio ulteriori**, eventuali rispetto al titolo minimo richiesto per l'accesso (non oggetto di valutazione in quanto requisito di partecipazione), fino ad un massimo di punti 14,00, così suddivisi:

**B3.2) per posti dell'area Istruttori:**

- punti 2 per possesso del diploma universitario (DU) o per diploma di laurea triennale (L);
- punti 3 per diploma di laurea (DL) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale);
- punti 4 per dottorato di ricerca (DR);
- punti 2 per ogni seconda laurea, Master di II livello (DM 270/2004);
- punti 1,5 per ogni Diploma di specializzazione (DS), Master universitario di II livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 8 punti;
- punti 6 per abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale attinenti (per ogni titolo posseduto).

**B4) Pubblicazioni scientifiche e docenze:** punti 1 per ogni titolo posseduto, fino ad un massimo di punti 3,00;

**B5) Superamento concorsi a tempo indeterminato e/o determinato, anche presso altri enti, per la stessa categoria oggetto della selezione:** punti 1 per ogni idoneità acquisita negli ultimi 3 anni, fino ad un massimo di punti 3,00.

**C. NUMERO E TIPOLOGIA DI INCARICHI**, formalmente attribuiti, rivestiti dal dipendente negli ultimi 5 anni dalla data di approvazione dell'avviso purché pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera: complessivi 25 punti disponibili, così distinti:

<b>DESCRIZIONE INCARICO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Presidente/membro commissione concorso/gara (punti 1 per ogni incarico)	5,00 max
Responsabile del procedimento ex art. 70 quinquies CCNL 2016-2018 (punti 4/anno per ciascun anno)	20,00 max
Attribuzione temporanea di mansioni superiori ex art. 8 CCNL 14-09-2020 nel ruolo che si tratta di ricoprire o in altro affine (punti 3/anno per ciascun anno)	15,00 max
Responsabile di Settore (punti 4/anno per ciascun anno)	20,00 max
Vice Segretario (punti 4/anno per ciascun anno)	20,00 max

*N.B.: La commissione esaminatrice provvederà a rapportare il punteggio al periodo di effettivo servizio (sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese intero le frazioni superiori a 15 gg).*

#### **ARTICOLO 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Coloro che intendono partecipare alla presente procedura dovranno presentare istanza, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000) conformemente al modello allegato, al Comune di Acqualagna – Piazza Mattei n. 9 – 61041 Acqualagna.

La domanda di ammissione deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Acqualagna, a pena di esclusione, **entro il 19/12/2023, quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio.**

Il termine è perentorio e non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, entro il termine indicato.

La domanda di partecipazione, dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio di Protocollo del Comune di Acqualagna;
- invio mediante posta elettronica certificata della domanda all'indirizzo: [comune.acqualagna@emarche.it](mailto:comune.acqualagna@emarche.it).

Nella domanda di ammissione i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

1. il cognome, il nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, domicilio e recapito per l'invio di eventuali comunicazioni nonché recapito telefonico;
2. categoria di inquadramento, posizione economica, profilo professionale e settore presso il quale presta servizio;
3. non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni (ex art. 7 della Legge n. 300/1970 e art. 51, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001), che precedono l'indizione della procedura.
4. possesso del titolo di studio previsto dall'avviso;
5. titoli di studio, professionali, servizi e incarichi di cui al precedente punto 2) oggetto di valutazione;
6. accettazione senza riserve di tutte le disposizioni del presente avviso;
7. consenso al trattamento dei dati personali.

#### **ARTICOLO 5 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Le domande non sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto ovvero contenenti irregolarità non sanabili ai sensi del vigente regolamento dei concorsi, non saranno ammesse alla selezione.

Qualora nel corso dell'istruttoria venga accertata l'esistenza di omissioni o imperfezioni sanabili, l'ufficio provvederà a richiederne la regolarizzazione entro la data della selezione.

#### **ARTICOLO 6 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda/dichiarazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel punto 3) del presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

#### **ARTICOLO 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura comparativa sarà svolta dalla Commissione esaminatrice prevista all'art. 6 del "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE (ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001 E ART. 15 DEL CCNL DEL 16.11.2022)" del personale interno approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 24/11/2023.

#### **ARTICOLO 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

Ultimata la procedura comparativa la Commissione esaminatrice formula la graduatoria finale secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Responsabile del Settore competente in materia di personale.

Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

La stessa viene resa nota al personale mediante pubblicazione, in ordine di merito, ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, sul sito internet dell'ente per almeno 15 giorni.

#### **ARTICOLO 9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Acqualagna si riserva la facoltà, in presenza di presupposti di legge, di revocare la presente selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

#### **ARTICOLO 10 – INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al comune - Servizio Personale, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il comune, titolare del trattamento dati, con sede a Acqualagna, Piazza E. Mattei, n. 9, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento dell'unione montana, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio, segreteria e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento

amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, nella sezione *Privacy* del sito web comunale, visionabile al link: <https://www.comune.acqualagna.ps.it/altro/responsabile-protezione-dati>.

#### **ARTICOLO 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la risposta positiva all'interpello.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio personale del comune, sito in Piazza E. Mattei, n. 9, Acqualagna (PU).

Acqualagna, lì 04/12/2023

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE**  
**f.to Dott. Francesco Lani**