



# COMUNE DI ACQUALAGNA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE NUMERO	26	DEL 06-03-18
----------------------	----	--------------

---

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 E PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2018/2020.**

---

L'anno duemiladiciotto il giorno sei del mese di marzo alle ore 19:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

PIEROTTI ANDREA	SINDACO	P
LISI LUCA	ASSESSORE	P
MARINO SANDRA	ASSESSORE	P
SALTARELLI ALESSANDRO	ASSESSORE	A
MARCHETTI ANTONELLA	ASSESSORE	P

Assegnati n. 5 In carica n. 5 Presenti n. 4 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario  
Sig. DOTT.SSA RANOCCHI SABRINA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. PIEROTTI ANDREA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

Su proposta del Responsabile del Servizio

**PREMESSO** che l'art. 169 del D.lgs 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni, prevede che si definisca il Piano Esecutivo di Gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**VISTO** che con i seguenti decreti sindacali sono stati individuati i Responsabili dei Settori nelle seguenti persone:

- Decreto n. 4 del 29 dicembre 2017 MAGNANELLI LUCIANO
- Decreto n. 5 del 29 dicembre 2017 BONAVENTURA SILVIA
- Decreto n. 2 del 3 luglio 2014 IODIO ANDREA
- Decreto n. 6 del 29 dicembre 2017 TORCOLACCI ANTONELLA

**RILEVATO** che con il presente atto si intende attribuire ai citati Responsabili i capitoli di competenza per la corrente attività gestionale dell'Ente, come da allegato A) e B);

**VISTE** le schede relative alle missioni e programmi individuati nel Documento unico di programmazione dell'organo di indirizzo che ricadono, ancorché in questa parte nell'esercizio finanziario in corso, costituenti il piano esecutivo di gestione dell'anno 2018, i quali debbono essere attribuiti ai citati Responsabili di Settore, ai sensi del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 22.02.2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 ed i relativi allegati;

**Visto** l'art. 4 del D.lgs 27/10/2009 n. 150 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il Ciclo di Gestione della Performance;

**Considerato** pertanto che per attuare il Ciclo della Performance è necessario redigere un piano che delinei la sequenza degli strumenti utilizzati dall'Ente per attuare il ciclo di gestione della stessa e che metta a sistema l'intero processo di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione in uso presso il Comune di Acqualagna;

**Considerato che:**

- a tale riguardo il nostro Ente ha avviato il processo di riforma previsto dal D.lgs. 150/2009 con la Delibera C.C. n. 23 del 27/04/2011 con la quale è stato istituito il Nucleo di Valutazione in forma associata presso la Comunità Montana del Catria e del Nerone, oggi Unione dei Comuni;

**Dato atto** pertanto che con la delibera di Giunta Comunale n. 98 del 27/12/2011 è stato approvato il nuovo Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance e i criteri relativi al Ciclo di Gestione della Performance;

**Precisato che:**

1. alla base del ciclo della performance vi sono gli atti di pianificazione e programmazione delle attività dell'Ente che costituiscono un sistema complesso suddivisibile nei seguenti ambiti:

- a. politico-strategico, composto dal Programma di Mandato e dalle Linee programmatiche;
  - b. economico-finanziario, composto dal D.U.P., dal bilancio annuale e pluriennale, e dagli altri documenti allegati al bilancio di previsione, quali, in particolare, il programma triennale dei lavori pubblici;
  - c. operativo-gestionale, composto dal Piano Dettagliato degli obiettivi e dal Piano delle Performance;
2. gli atti sopraindicati costituiscono il P.E.G. in quanto individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definiscono, con riferimento agli obiettivi, i target e gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance;

**Visto** l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed, in particolare, il comma 3-*bis* (nel testo aggiunto dall'[art. 3, comma 1, lett. g-bis\), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174](#), convertito, con modificazioni, dalla [L. 7 dicembre 2012, n. 213](#)) che testualmente recita:

*“3-bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'[articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;*

**Dato atto** che l'adozione del PEG, da parte della Giunta Comunale, è facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti;

**Ritenuto** comunque che, anche se non obbligatorio per il Comune di Acqualagna, l'adozione del PEG costituisca uno strumento di maggior efficacia e di maggior controllo dell'intera attività svolta dall'ente;

**Atteso** che in applicazione dei principi di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dal D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, la gestione del bilancio è affidata ai Responsabili dei Servizi;

**Ritenuto** che le missioni e programmi da realizzare nel corso del corrente anno risultano essere singolarmente determinati nel Documento Unico di Programmazione 2018/2020;

**Visto** il piano triennale delle performance e il piano degli obiettivi specifici 2018 predisposti per il Segretario Comunale e i quattro Responsabili dei Settore di cui all'allegato alla presente deliberazione;

**Precisato che:**

- gli obiettivi possono essere modificati ed anche sostituiti in relazione all'evolversi delle situazioni e delle esigenze;
- è riservata alla Giunta Comunale, su attivazione del Responsabile, la variazione del piano;
- l'assegnazione delle risorse e degli obiettivi non esclude la competenza degli organi di governo per quegli atti che la legge, lo statuto ed i regolamenti riservano agli stessi, fermo restando che l'istruttoria permane in capo alla struttura tecnica;

**Considerato** che in base al grado di realizzazione degli obiettivi saranno valutati il Segretario Comunale, i responsabili e, a cascata, i dipendenti che verranno coinvolti nella realizzazione degli stessi per espressa disposizione dei Responsabili medesimi;

**Ritenuto** di dare attuazione alla normativa prevista dal D.Lgs. n. 267/2000 per consentire a ciascun responsabile dell'organizzazione di adempiere alle funzioni agli stessi attribuite dalle leggi vigenti;

**Tenuto conto** degli artt. 179, 180, 181, 182, 183 184 e 185 del D.Lgs. n. 267/2000, che dettano particolari misure in materia di gestione del bilancio e più specificatamente per ciò che concerne i procedimenti in materia di entrate e di spese;

Visto il D.l. 118/2011 relativo alla nuova contabilità armonizzata;

**RICHIAMATO** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 c. 1 – D.L.vo 18.08.2000 n. 267 – come modificato dall'art. 3, c. 2 – lett. b, D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dall'art. 1, c. 1, L. 07.12.2012 n. 213;

**RICHIAMATO** il parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c.1 – D.Lgs 18.08.2000, n. 267 – modificato dall'art.3, c.2, lett.b, D.Lgs 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dall'art.1, c.1, L. 7.12.2012, n. 213.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità ;

#### PROPONE

1) DI ASSEGNARE i capitoli per la corrente attività gestionale dell'ente, come da allegato A) ai seguenti responsabili di Settore:

- MAGNANELLI LUCIANO
- BONAVENTURA SILVIA
- IODIO ANDREA
- TORCOLACCI ANTONELLA

2) DI DARE ATTO che il P.E.G. è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale 2018, del bilancio pluriennale 2018/2020 e della Documento Unico di Programmazione 2018/2020, e che sono state osservate tutte le norme di cui al D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

3) DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) costituito dal Piano Triennale delle Performance e dal piano degli obiettivi (P.D.O.) – allegato A) - ;

4) DI DARE ATTO che il P.E.G. per l'annualità 2018 risulta rappresentato dal sistema complessivo dei documenti di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione dell'Ente, come descritto in premessa, funzionale all'applicazione del Ciclo di Gestione della Performance previsto dall'art.4 del D.lgs 150/2009;

5) DI DARE ATTO che il piano sarà sottoposto alla validazione del Nucleo di

Valutazione;

- 6) DI DARE ATTO che ad essi è affidata la competenza ad assumere atti di gestione da adottarsi in applicazione dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 7) DI STABILIRE che i responsabili dei settori per la corretta gestione e raggiungimento degli obiettivi si avvarranno della collaborazione dei responsabili dei servizi facenti parte del proprio settore, i quali oltre a curare il procedimento di competenza dovranno formulare le proposte di determinazione o di qualsiasi altro atto da emettere nei confronti di terzi, corredandolo dei pareri tecnici necessari per la loro corretta emissione da parte degli stessi responsabili di settore;
- 8) DI STABILIRE che i Responsabili di Settore, onde evitare situazioni in contrasto con la corretta gestione nonché normativa vigente, possono, previa autorizzazione del Responsabile Settore Contabile, effettuare storni fra i vari capitoli e articoli solo nel caso in cui non vengano modificati l'importo complessivo del 4<sup>^</sup> livello del Pdc all'interno delle rispettive missioni e programmi mantenendo così inalterate le previsioni per ciascuna missione e programma di bilancio così come approvato;
- 9) DI STABILIRE, inoltre, che le variazioni al FPV, potranno essere effettuate dai Responsabili di Settore, sempre previa autorizzazione del Responsabile del Settore Contabile;
- 10) DI DARE ATTO che per l'acquisto di beni e servizi si dovranno rispettare le disposizioni vigenti in materia ed in particolare quelle previste D.lgs. 18/04/2016 n. 50 (nuovo codice degli appalti);
- 11) DI STABILIRE che i Responsabili di Settore, in stretta collaborazione con il Settore Contabile, dovranno tenere conto degli adempimenti conseguenti all'entrata in vigore del DL 24 aprile 2014, n. 66 Convertito in legge, con modificazioni, 23.06.2014 n° 89 , G.U. 23.06.2014, in particolare fra gli altri, i tempi medi di pagamento e le azioni utili alla corretta gestione delle comunicazioni obbligatorie sulla Piattaforma Mef di certificazione dei Crediti (PCC) e fatturazione elettronica;
- 12) DI DARE ATTO che le somme assegnate si intendono disponibili solo previa verifica delle entrate necessarie alla copertura finanziaria da effettuarsi con il resp. serv. Finanziario, specie per spese relative a interventi non frazionabili e/o non ritenuti indispensabili o obbligatori ai fini della gestione.
- 13) DI STABILIRE che il Segretario Comunale provvederà a trasmettere il presente atto a:
  - ciascun Responsabile di Settore
  - al Nucleo di Valutazione;
  - all'ufficio associato controlli interni

- al Revisore dei Conti;

**DI DISPORRE** che il presente atto sia altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune, sotto la voce: *Amministrazione Trasparente>Performance>Piano della Performance*

#### LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la proposta di cui sopra;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

CON VOTI unanimi resi ed accertati nei modi di legge;

#### DELIBERA

DI APPROVARE la suestesa proposta.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi resi ed accertati nei modi di legge;

#### DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

*ALLEGATO ALLA PROPOSTA N. 30 DEL 27-02-2018*

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 E PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2018/2020.**

---

Si esprime parere: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica** della presente proposta di deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c.1 – D.Lgs 18.08.2000, n. 267 – modificato dall'art.3, c.2, lett.b, D.Lgs 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dall'art.1, c.1, L. 7.12.2012, n. 213.

Data: 27-02-2018

Il Responsabile del Servizio  
F.to **BONAVENTURA SILVIA**

 Firmato

Si esprime parere: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica** della presente proposta di deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c.1 – D.Lgs 18.08.2000, n. 267 – modificato dall'art.3, c.2, lett.b, D.Lgs 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dall'art.1, c.1, L. 7.12.2012, n. 213.

Data: 27-02-2018

Il Responsabile del Servizio  
F.to **Iodio Andrea**

 Firmato

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.toPIEROTTI ANDREA

F.toDOTT.SSA RANOCCHI SABRINA

Pubblicazione N. 240 Li, 14-05-2018

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267:

- per quindici giorni consecutivi
- è stata data contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari.

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA RANOCCHI SABRINA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

Data,

DOTT.SSA RANOCCHI SABRINA

La presente deliberazione é divenuta ESECUTIVA:

- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3);

Dalla Residenza comunale, li 06-03-2018

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA RANOCCHI SABRINA