

AVVISO PUBBLICO L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO CAMPI DA CALCIO A. GAMBA

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Acqualagna, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale N. 52 del 15/05/2023, ai sensi della L.R. 5/2012, L. 38/2021 e del vigente Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi, intende affidare in concessione d’uso e gestione l’impianto sportivo di proprietà comunale, non avente rilevanza economica, con le relative pertinenze, attrezzature e installazioni comprendente:

- n.1 campo da calcio in erba sintetica per il gioco del calcio a 11 giocatori dotato di impianto di illuminazione;
- n.1 campo da calcio in erba sintetica per il gioco del calcio a 5 giocatori dotato di impianto di illuminazione;
- n.1 campo da calcio in erba naturale per il gioco del calcio a 11 giocatori, con tribuna coperta e capienza massima inferiore a mille persone;
- un fabbricato adibito a spogliatoi, sala medica/infermeria, servizi ed uffici;
- una ulteriore struttura adibita a spogliatoi;

Quanto sopra descritto è individuato nella planimetria allegata.

La gestione funzionale del centro sportivo comprende le attività di erogazione di servizi sportivi, la manutenzione ordinaria della struttura, impianti, arredi, attrezzature a fronte della riscossione dei prezzi dagli utenti e dello sfruttamento economico e funzionale dell’intero centro sportivo. L’obiettivo è quello di procedere alla gestione dell’impianto sportivo di cui sopra mediante affidamento pluriennale, che valuti, oltre alla corretta gestione dell’impianto anche un’efficace promozione e sviluppo dell’attività sportiva e sociale che possa coinvolgere i cittadini e rendere il Centro un polo di attrazione sportivo e ricreativo;

DESCRIZIONE DELLA GESTIONE

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale degli impianti e lo svolgimento negli stessi, in via prioritaria, di quanto di seguito indicato:

- promozione e pratica di attività motoria generica e sport per tutti;
- attività agonistica e non agonistica di calcio, realizzata attraverso corsi di avviamento per i più piccoli, partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive, attività agonistica e non agonistica;
- attività formativa per le scuole e le altre strutture educative del territorio;
- attività extrasportive varie, attività ricreative, di intrattenimento, spettacoli pubblici, interventi finalizzati alla fruizione degli impianti anche come centri di aggregazione per la popolazione del Comune, per le quali dovrà essere richiesto il preventivo nulla osta dell’Amministrazione.

PRINCIPALI ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario:

-l'uso, la manutenzione ordinaria, compresa la corretta conservazione del manto di gioco, l'apertura, la chiusura, la pulizia e la custodia degli immobili che costituiscono l'impianto, ivi comprese le strutture di pertinenza con le modalità meglio indicate nello schema di convenzione allegato al presente Avviso;

-l'organizzazione di tutte le attività/interventi conformi al genere ed al livello di prestazioni per le quali l'impianto sportivo di cui sopra è destinato secondo le vigenti normative;

-gli oneri relativi al pagamento di tutte le utenze presenti nell'impianto;

-la promozione dell'attività sportiva tramite lo sviluppo di un progetto gestionale che preveda:

- la promozione dell'attività sportiva rivolta ai giovani, sia in forma organizzata che libera;

- la realizzazione di iniziative e manifestazioni tese a favorire l'integrazione di tutte le fasce di età e l'inclusione sociale;

- agevolazioni per i cittadini alla partecipazione dei corsi sportivi;

-la stipula di idonea e specifica polizza assicurativa emessa da primaria compagnia di assicurazione, a copertura della responsabilità civile verso terzi e RCO (RCT euro 1.000.000,00 ed RCO 1.000.000,00). Le polizze devono essere mantenute in vigore per l'intera durata della convenzione e copia delle medesime deve essere depositata presso l'Ufficio Sport del Comune. Il Concessionario deve altresì consegnare all'Amministrazione copia dei certificati di assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità delle polizze.

Il concessionario dovrà provvedere:

-ad assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione degli impianti, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;

- a dotarsi del materiale di pronto soccorso e avere personale che abbia fatto il corso BLS/D all'uso del defibrillatore automatico;

-a promuovere eventi e progetti di carattere sportivo e sociale al fine di coinvolgere il più possibile i giovani nel mondo dello sport con l'intento di promuovere i principi cardini dello sport stesso ossia l'amicizia, la solidarietà e l'altruismo, rivolgendo una particolare attenzione all'inclusione dei soggetti diversamente abili nonché economicamente bisognosi;

- a concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune di Acqualagna e le attività di altre associazioni;

- ad ottenere una conduzione efficiente ed efficace dell'impianto, anche promuovendo adeguati interventi di migliorie preventivamente autorizzati;

-ad ottenere una conduzione economica dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico degli utenti.

Il concessionario deve altresì garantire un'utilizzazione dei beni compatibile con le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, rispettando gli impianti a norma, provvedendo alla loro manutenzione ordinaria e dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni.

Il mancato rispetto di uno o più degli obblighi di cui sopra comportano lo scioglimento/revoca della convenzione

La programmazione degli spazi per gli allenamenti e le partite sarà stabilita dal concessionario in accordo con l'Amministrazione Comunale, tenendo conto anche delle esigenze di altre società e associazioni sportive presenti sul territorio comunale che ne faranno eventualmente richiesta, compreso uno spazio idoneo ad ospitare il materiale necessario per l'esercizio dell'attività sportiva

Per ulteriori dettagli si rimanda allo schema di concessione, allegato al bando.

ONERI DEL COMUNE

Competono al Comune gli oneri di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi, salvo differenti accordi, il mantenimento della messa a norma degli stessi e le condizioni di agibilità dei locali.

Saranno periodicamente effettuati sopralluoghi congiunti tra Comune e concessionario al fine di verificare e concordare gli interventi da realizzare il corretto mantenimento degli impianti.

Compete al Comune il controllo, monitoraggio e la valutazione delle attività realizzate dal concessionario

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti: società sportive dilettantistiche e associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali; enti di promozione sportiva e società sportive loro affiliate; discipline sportive associate; federazioni sportive nazionali.

Gli Statuti o gli atti costitutivi dei soggetti di cui sopra, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, dovranno prevedere espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport ed il perseguimento di finalità di solidarietà sociale, nonché l'assenza ai fini di lucro

La presentazione di domanda da parte di un raggruppamento temporaneo, consorzio o comitato di gestione comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale dei soggetti facenti parte o impegnati nella costituzione del raggruppamento.

Costituiscono inoltre presupposto per partecipare alla selezione le seguenti condizioni:

- non avere posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale o, in caso di debiti, aver sottoscritto con l'Amministrazione stessa un congruo piano di ammortamento del debito prima della scadenza del presente avviso. In caso di partecipazione di ATA (Associazione Temporanea di Associazioni) ognuna delle società costituenti il raggruppamento deve trovarsi nelle condizioni di cui al presente paragrafo;

- non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.

- aver maturato negli ultimi cinque anni specifica esperienza nella gestione di attività sportive analoghe a quelle realizzabili nell'impianto in oggetto;

I soggetti interessati potranno prendere visione dei locali in presenza di un incaricato dell'Amministrazione, che rilascerà apposita attestazione. A tal fine potrà essere fissato appuntamento contattando l'Ufficio Sport del Comune allo 0721/796737 o scrivendo all'indirizzo mail comune.acqualagna@provincia.ps.it entro i 5 giorni lavorativi antecedenti la scadenza della manifestazione di interesse.

MODALITÀ DI CONSEGNA DELL'IMPIANTO

La consegna in gestione degli impianti potrà avvenire anche in pendenza della stipula della convenzione con il soggetto risultato aggiudicatario, per non comportare ritardi e non compromettere la programmazione delle attività sportive e ricreative

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento in concessione è stabilita in anni TRE con decorrenza dal verbale di consegna e/o della stipula della convenzione. La convenzione potrà essere prorogata prima della scadenza per anni uno.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nella convenzione con le stesse modalità, patti e condizioni.

Al termine della gestione l'impianto, le strutture, gli arredi di proprietà comunale dovranno essere restituiti al Comune nelle stesse condizioni in cui si trovano all'inizio del rapporto.

CANONE- TARIFFE - CONTRIBUTO

Canone

L'importo del canone che il concessionario dovrà versare in un'unica soluzione al Comune per la concessione in oggetto, da porre al rialzo come base dell'offerta economica, è determinato in € 1.000,00 fuori campo Iva. Non saranno accettate offerte in diminuzione.

Contributo/corrispettivo

Come previsto dal regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi approvato con deliberazione del CC n.8 del 27/04/2022 e modificato con DCC n.16 del 29/04/2023 , a sostegno delle attività di gestione dell'impianto, il Comune riconosce al Concessionario un contributo nella misura massima di € 25.000,00, soggetto a ribasso. Il contributo dovuto a seguito del ribasso proposto in sede di gara, verrà erogato con riferimento alle risultanze del bilancio di gestione dell'impianto che il concessionario è tenuto a presentare annualmente e alla presa visione del bilancio societario, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'erogazione del contributo, in caso di presenza di utile nel bilancio di gestione dell'impianto e/o nel bilancio societario

Il corrispettivo consiste nel diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente il servizio da espletare presso l'intero impianto. Le tariffe da applicare per l'uso dell'impianto sono approvate con apposito atto dalla Giunta Comunale, con le modalità previste dal vigente Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi.

Al concessionario spetterà , introitare le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe relative alle attività erogate, nonché di trarre ricavi da eventuali altre attività che dovessero essere proposte (utilizzo da parte di terzi, sponsorizzazioni, gestione di spazi pubblicitari e servizi di supporto, incassi derivanti dalla gestione dell'eventuale attività di somministrazione di alimenti e bevande) e che siano compatibili con la finalità sportiva.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base della valutazione dell'offerta tecnico/gestionale e dell'offerta economica.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Il concorrente dovrà predisporre e produrre, unitamente all'Offerta Tecnica, un Piano Economico di Gestione annuale e pluriennale, redatto anche in conformità alla proposta organizzativa e gestionale, con l'indicazione delle voci di entrata e di spesa derivanti dalla gestione dell'impianto, a garanzia dell'equilibrata gestione della stessa. Si precisa che tra le voci di spesa con riferimento al canone andrà indicato quello posto a base d'asta e non quello offerto dal concorrente. A titolo esemplificativo, tra le voci di spesa possono rientrare le utenze, i costi per la manutenzione ordinaria, le pulizie, il canone di concessione, ecc. Tra le voci di entrata possono rientrare gli introiti derivanti dalla pubblicità, dagli affitti a terzi, ecc.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

PROGETTO TECNICO PUNTI 80	PUNTI
CRITERI	
PIANO DI UTILIZZO IMPIANTO	MAX 30
	PUNTI

<p>Il concorrente dovrà presentare un piano di utilizzo con dettaglio giornaliero delle diverse attività proposte, con la suddivisione delle fasce orarie dedicate ai più giovani, alle squadre agonistiche e ad eventuali gruppi esterni. La valutazione per l'assegnazione del punteggio sarà effettuata in base alla somma dei punteggi dei seguenti sub elementi:</p> <p>a.1 Attività sportiva che l'associazione intende svolgere nell'impianto sportivo (max. 25 punti), con l'indicazione dei giorni, degli orari e la descrizione dettagliata, per ciascuna fascia oraria, delle varie attività sportive (es. corsi per principianti, giovani, amatori, attività agonistiche, partecipazione a campionati provinciali, regionali, nazionali, tornei, ecc.).</p> <p>Punti 5,00 per ogni corso di avviamento o corso rivolto alle categorie giovanili o amatoriali di calcio;</p> <p>Punti 3,00 per ogni campionato, manifestazione e torneo di calendario agonistico di calcio, altra attività riconosciuta dalla Federazione e/o da enti di promozione sportiva; Punti 0,25 per corsi di altre discipline sportive.</p> <p>a.2 Attività destinate ad uso sociale dell'impianto sportivo (max. 5 punti), intendendosi qualsiasi iniziativa o manifestazione tesa a favorire l'integrazione e l'inclusione sociale (corsi gratuiti per bambini, attività a favore delle scuole, dei diversamente abili, degli anziani, altre attività ricreative o culturali che comportino un uso sociale della struttura).</p> <p>Punti 1 per ogni corso rivolto a diversamente abili, anziani, corsi gratuiti per bambini, attività ricreative o culturali anche in collaborazione con altri gruppi/associazioni.</p>	
<p>RISPONDEZZA DELL'ATTIVITA' SVOLTA AL TIPO DI IMPIANTO SPORTIVO</p> <p>Relazione dettagliata atta a dimostrare la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto sportivo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività sportiva compatibile con quella praticabile nell'impianto: fino a 5 punti - Attività sportiva parzialmente compatibile con quella praticabile nell'impianto: fino a 3 punti 	<p>MAX PUNTI 5</p>
<p>ESPERIENZA MATURATA NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI CORRISPONDENTI A QUELLO OGGETTO DI AFFIDAMENTO</p> <p>I concorrenti dovranno descrivere l'esperienza maturata indicando gli impianti gestiti con riferimento agli impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali territoriali o privati, e indicare il periodo temporale di gestione</p> <p>Punti 1 per ogni anno di gestione di impianti sportivi pubblici simili a quello oggetto dell'Avviso.</p>	<p>MAX PUNTI 10</p>

<p>Punti 0,50 per ogni anno per altri impianti sportivi, anche privati.</p> <p>I punteggi dei due elementi possono essere sommati, a condizione che non si superi il massimo dei punti attribuibili.</p>	
<p>QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DI ISTRUTTORI E ALLENATORI</p> <p>I concorrenti dovranno presentare l'organigramma della società (associazione) e i curriculum del personale che si intende impiegare, i corsi di aggiornamento o qualifiche documentale negli sport compatibili nell'impianto sportivo specificando</p> <ul style="list-style-type: none"> - il titolo abilitativo di cui sono in possesso; - l'anno di conseguimento del titolo abilitativo. <p>Saranno valutati gli operatori in possesso di Diploma ISEF e di Laurea Triennale o Specialistica in Scienze Motorie, oppure del titolo di abilitazione documentabile e rilasciato dal CONI, dalle Federazioni Sportive ad esso affiliate, dagli Enti di Promozione Sportiva abilitati e dalle DSA (Discipline Sportive Associate). Verranno attribuiti punti 0,50 per ciascun operatore, in possesso dei requisiti.</p>	<p>MAX PUNTI</p> <p>5</p>
<p>PIANO DELLE MANUTENZIONI</p> <p>I concorrenti dovranno presentare un piano di dettaglio delle manutenzioni ordinarie messe in atto per garantire la corretta fruizione della struttura oggetto di concessione, specificando i singoli servizi previsti, la frequenza, l'oggetto, le modalità di svolgimento. Particolare attenzione dovrà essere posta alla cura del manto sintetico e in erba ed alle aree di pertinenza</p>	<p>MAX PUNTI</p> <p>10</p>
<p>PROPOSTA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE</p> <p>Nella proposta organizzativa e gestionale il concorrente dovrà esplicitare le modalità di apertura e chiusura, custodia e guardiania dell'impianto, attività di segreteria a supporto delle attività; le attività di promozione e valorizzazione sociale ed economica dello stesso; le attività/manifestazioni sportive ed extra sportive che si propone di effettuare nell'impianto. Il concorrente potrà inoltre indicare ulteriori attività ed elementi aggiuntivi ritenuti utili a dettagliare la proposta organizzativa che potranno concorrere all'attribuzione del punteggio</p>	<p>MAX PUNTI</p> <p>20</p>
<p><i>Saranno considerati ammissibili solo ed esclusivamente i progetti che otterranno un punteggio complessivo non inferiore a 35 punti.</i></p>	
<p>OFFERTA ECONOMICA PUNTI 20</p>	
<p>CANONE</p>	<p>MAX PUNTI</p> <p>10</p>

<p>Sarà attribuito il punteggio massimo al concorrente che ha presentato il massimo rialzo. Tale valore costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte secondo il calcolo: $10 * (\text{prezzo offerto} / \text{prezzo proposto più alto})$</p>	
<p>CONTRIBUTO Sarà attribuito il punteggio massimo al concorrente che ha presentato il massimo ribasso. Tale valore costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte secondo il calcolo: $10 * (\text{massimo ribasso offerto} / \text{ribasso offerto dal concorrente})$</p>	<p>MAX 10 PUNTI</p>

TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda redatta secondo i modelli allegati al presente avviso, dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 12:00 del 12/06/2023** con la seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- consegna a mano
- trasmissione a mezzo PEC al seguente indirizzo comune.acqualagna@emarche.it

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine e farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Sul plico, contenente il nome e la ragione sociale del mittente da indirizzare al Comune di Acqualagna con le modalità di cui sopra, deve chiaramente risultare la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DA CALCIO A.GAMBA”

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste a loro volta chiuse e debitamente controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e le diciture:

- BUSTA A – “Documentazione amministrativa”;
- BUSTA B – “Offerta Tecnico-Gestionale”;
- BUSTA C – “Offerta Economica”.

La Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà comprendere la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione alla gara, redatta utilizzando il modello scaricabile dal sito web del Comune di Acqualagna. La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società/associazione e corredata da tutta la necessaria e idonea documentazione come sotto specificato, pena l'esclusione dalla

procedura, nonché indicare l'indirizzo mail al quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative all'avviso. La mancata apposizione della firma sulla domanda e sui documenti allegati comporterà l'esclusione della stessa;

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 al presente Avviso, di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- Dichiarazione di impegno ad assumersi la responsabilità di gestione dell'impianto sportivo, intendendosi per tale: la custodia con personale proprio presente, la pulizia, la manutenzione ordinaria, la gestione dei rapporti con eventuali associazioni sportive assegnatarie di spazi e orari;

- Attestazione di sopralluogo rilasciata dall'Amministrazione Comunale, da cui risulta che il concorrente ha preso visione dell'impianto sportivo e che lo ritiene idoneo allo svolgimento della propria attività/gestione. Il sopralluogo deve essere concordato con l'Ufficio Sport del Comune

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;

- Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La BUSTA B "OFFERTA TECNICO/GESTIONALE" l'offerta tecnico/gestionale redatta su carta libera e sottoscritta dall'offerente in cui oltre ad una descrizione generale dovranno essere evidenziati e descritti i punti indicati quali Criteri di aggiudicazione. Tale documento non potrà superare, nella sua parte descrittiva, le 10 pagine.

Dovrà essere inoltre allegato il Piano Economico di Gestione con l'indicazione delle voci di entrata e di spesa derivanti dalla gestione dell'impianto sportivo, a garanzia dell'equilibrata gestione della stessa.

Il piano economico dovrà essere allegato anche se non oggetto di valutazione

La BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione:

L'offerta economica sottoscritta dall'offerente, a pena di nullità dell'offerta medesima, recante l'indicazione dell'offerta del canone annuo di concessione (al rialzo) e la proposta di contributo annuo (al ribasso), esposto sia in cifre, sia in lettere (*in caso di difformità tra l'indicazione espressa in cifre a quella espressa in lettere, si terrà conto di quella più favorevole per l'Amministrazione Comunale*);

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO

La valutazione delle offerte presentate e la proposta di aggiudicazione definitiva saranno effettuate da apposita Commissione.

La selezione si svolgerà con le seguenti modalità:

In prima istanza, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e ne dichiarerà l'ammissione o la non ammissione.

In seconda istanza, in seduta segreta, la Commissione procederà alla valutazione del "merito tecnico", all'attribuzione del relativo punteggio e alla redazione di una graduatoria provvisoria in base a quest'ultimo.

In terza istanza, in seduta pubblica, la Commissione provvederà all'apertura della busta contenente "l'offerta economica", alla sua valutazione, secondo la formula stabilita nel presente Avviso, all'attribuzione del relativo

punteggio e, dopo la somma di quest'ultimo con quello del Offerta Tecnico-Gestionale, alla redazione della graduatoria finale.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato un punteggio complessivo pari a 100 punti o comunque il punteggio più elevato, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione.

L'Avviso sui risultati della procedura verrà pubblicato dall'Amministrazione sul proprio sito Internet

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Si riserva altresì di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

Il Comune potrà procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta valida. In caso di parità di punteggio sarà data prevalenza al concorrente che avrà ottenuto maggior punteggio nell'Offerta Tecnico- Gestionale.

STIPULA DELLA CONVENZIONE

Ai fini della stipula della convenzione, nel termine massimo di 30 giorni, eventualmente prorogato su richiesta dell'interessato e, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per non più di ulteriori 15 giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire, in originale o in copia autenticata, ex artt. 18 e 19 del DPR 445/2000, pena la revoca dell'aggiudicazione, all'Ufficio Sport la seguente documentazione:

1. dichiarazione ai sensi dell'art. 46 DPR n. 445/2000 del legale rappresentante, attestante "di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa", nonché "di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali";
2. cauzione mediante polizza fideiussoria per la durata della concessione pari ad € 3.000,00 a tutela del pagamento del canone, della corretta manutenzione dell'impianto e del corretto adempimento degli obblighi assunti con la convenzione.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs. n.196/03 come modificato dal D.Lgs. n.101/18, relativamente al presente procedura selettiva, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Acqualagna,

VERIFICHE A CAMPIONE

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione si riserva di compiere accertamenti anche a campione al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Del presente Avviso sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Acqualagna

L'Avviso, eventuali quesiti, risposte ai quesiti e tutta la relativa documentazione sono reperibili sul sito www.comune.acqualagna alla voce "Bandi e Avvisi" nonché presso l'Ufficio Sport del Comune

Per eventuali chiarimenti sul bando ed informazioni sulla documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta, i concorrenti dovranno formulare i quesiti in forma scritta e inviarli per e-mail al seguente indirizzo comune.acqualagna@provincia.pesaro.it Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Damiana Rebiscini Responsabile del IV Settore

ALLEGATI ALL'AVVISO

Allegato 1 – Istanza di partecipazione;

Allegato 1A – Accettazione delle condizioni di utilizzo dell'impianto sportivo;

Allegato 2 – Schema di convenzione

Allegato 3 – Offerta Economica

Allegato 4 - Planimetrie dell'impianto.