

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CO-PROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' GESTIONALI E FUNZIONALI DEL POLO MUSEALE DI ACQUALAGNA, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL DECRETO LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017 N. 117

(il presente documento è da intendersi quale schema-base e lo stesso sarà integrato e comunque potrà essere modificato, in parti non sostanziali, in ragione degli esiti dell'istruttoria di co-progettazione)

L'anno ....., il giorno ..... del mese di ....., presso la sede comunale del Comune di Acqualagna , sono presenti i signori:

- per il comune di Acqualagna : ....., nato a ..... il ....., il quale interviene nel presente atto non in proprio ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Acqualagna , nella sua qualità di Responsabile del Settore Sociale-Istruzione-Cultura Sport –Turismo, come da affidamento di incarico in base al decreto sindacale n. ,

- per il soggetto che partecipa alla co-progettazione: ..... nato a ..... il ....., residente a ....., il quale dichiara di agire, in qualità di Legale Rappresentante, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'ETS ....., con sede in via ....., n° ..... a ....., c.f. ....;

Premesso che con Avviso pubblicato sul proprio sito, nella sezione Amministrazione trasparente, in data .././20., in esecuzione della delibera n. ... del .././.. l'Amministrazione ha indetto la procedura ad evidenza pubblica per la selezione del soggetto partner, cui affidare le attività ivi indicate, per l'attuazione della co-progettazione relativa alle attività Progetto di massima elaborato dall'Ente procedente, allegato al medesimo Avviso.

Richiamati

- La Deliberazione di Giunta municipale n.137 , seduta del 27/10/2022, avente per oggetto” *“linee di indirizzo per la co-progettazione finalizzata alla definizione delle attività gestionali e funzionali alla promozione e valorizzazione del polo museale locale ai sensi dell'art 55 del d.lgs 117 del 03/07/2017.”*”;

- la Determina n. ... del .././2.. di approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi Allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore volte alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione;

- l'Avviso pubblicato dal ...al ..... di indizione dell'istruttoria pubblica per la co-progettazione degli interventi di cui al Documento progettuale;

- i verbali della Commissione di gara istituita per la verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione, nonché della Commissione per valutazione delle proposte pervenute all'Amministrazione nell'ambito della richiamata procedura ad evidenza pubblica;

- la Determina n. ... del .././.... di approvazione dell'esito del procedimento e di avvio del tavolo di co-progettazione dei interventi/progetti/azioni;

- la Determina n. ... del ..... di approvazione dell'esito conclusivo della co-progettazione stessa, del progetto definitivo e dell'avvio del rapporto di collaborazione con l'Ente del Terzo settore;

Rilevato, infine che la verifica del possesso dei requisiti del soggetto attuatore degli interventi – autodichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica - ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti.

Visti

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 119;
- la Legge delega n. 106/2016 di Riforma del Terzo settore, il D.Lgs 112/2017 e il D.Lgs.117/2017;
- la sentenza della Corte costituzionale n. 131/2020;
- le modifiche al Dlgs 50 del 2016 apportate dalla L. 120/2020 e s.m.i.;
- la sentenza della Corte costituzionale n. 255/2020;
- il D.M. n.72 del 31.03.2021 “Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo settore);

Tanto premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### Art. 1 – OGGETTO

La presente convenzione disciplina il rapporto di collaborazione tra il Comune di Acqualagna e l'ETS ..... per lo svolgimento delle attività gestionali e funzionali alla promozione e valorizzazione del polo museale locale, in risposta alle esigenze di promozione culturale e turistica del territorio, per le quali vengono concessi in uso gratuito i locali del Museo del Tartufo, del Museo Archeologico Pitinum Mergens, la sezione di arte contemporanea, l'archivio sotrico della famiglia Conti e Casa Mattei, così come descritte nella Proposta progettuale, positivamente valutata dalla Commissione, in relazione al Progetto di massima, posto a base della procedura ad evidenza pubblica e come congiuntamente declinata all'interno del Tavolo di co-progettazione. A tale ultimo proposito, il documento finale ottenuto dalla co-progettazione tra le parti è allegato alla presente Convenzione “Progetto definitivo” per farne parte integrante e sostanziale. L'EAP (Ente attuatore partner), con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività co progettate con il Comune siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

In ragione di quanto precede, l'EAP assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dal Progetto definitivo, e nello spirito del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

Il luogo di svolgimento dell'attività di gestione è situato ad Acqualagna presso il Polo Museale. Il Polo Museale è aperto al pubblico negli orari stabiliti dal progetto definitivo. Il Responsabile del Servizio potrà integrare o modificare, previo accordo con il gestore, lo svolgimento delle attività in relazione ai progetti che coinvolgeranno il polo museale.

#### Art. 2 - FINALITA'

La presente Convenzione si propone di incentivare la valorizzazione della proposta museale locale dal punto di vista storico e scientifico, della didattica, del turismo accessibile, in rapporto agli attrattori culturali e turistici di Acqualagna.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere all'EAP, in qualsiasi momento, la sospensione di attività, manifestazioni e/o eventi per ragioni di tutela della salute pubblica correlate alla diffusione della pandemia da Covid-19.

#### ART.3 DURATA

La convenzione stipulata avrà durata triennale dalla data di sottoscrizione.

Le parti si impegnano sin d'ora ad accettare senza riserva alcuna eventuali modifiche della convenzione che dovessero rendersi necessarie a causa di disposizioni normative a cui l'Ente dovrà attenersi.

E' prevista la possibilità di rinnovo per tre anni dalla firma della convenzione relativo agli anni 2026-2028, riattivando il tavolo di co-progettazione, per garantire continuità ai progetti in linea con la Programmazione dell'Amministrazione comunale

#### Art. 4 – ATTIVITA' DELL'ETS

L'ETS si impegna a svolgere direttamente sotto la propria responsabilità le seguenti azioni:

- gestione del Museo del Tartufo e del Polo Museale Locale per ciò che riguarda le attività ordinarie e straordinarie, apertura e chiusura degli spazi e delle sale, custodia e sorveglianza degli accessi, biglietteria, prenotazione e prevendita, accoglienza ed informazione al pubblico;

- custodia dei beni conservati presso il del Museo del Tartufo e del sistema museale locale, manutenzione ordinaria degli stessi;

- programmazione culturale e scientifica, volta alla valorizzazione dei Musei e delle collezioni e materiali ivi ospitati, prevedendo una programmazione didattica di divulgazione scientifica rivolte ai bambini, agli adulti anche in collaborazione con Scuole, Università e Centri di ricerca;

- messa a disposizione di personale specializzato in grado di garantire la necessaria professionalità ed esperienza nello specifico settore culturale. I nominativi degli addetti del Museo per la vigilanza, il controllo e la verifica dei materiali ed attrezzature presenti dovranno essere comunicati all'Ufficio Cultura del Comune entro 10 giorni dalla stipula della presente Convenzione, precisando che la rilevazione e la segnalazione al Comune di danni e furti deve avvenire per telefono in giornata e il giorno successivo per iscritto;

- promozione di ogni iniziativa volta alla diffusione di eventuali pubblicazioni inerenti l'attività del Museo attraverso la proposta di incontri pubblici e anche mediante la proposta di convegni, animazioni, mostre e pubblicazioni per la valorizzazione del patrimonio storico, culturale e ambientale del territorio;
- confronto con l'Amministrazione Comunale per programmare e attuare iniziative e azioni di promozione, educazione e valorizzazione, economicamente sostenibili;
- investimento nell'attività promozionale e di valorizzazione del Museo;
- predisposizione della Carta dei Servizi e di un sistema di Customer Satisfaction management;
- Nominare il Responsabile Tecnico addetto alla sicurezza in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del Decreto dei Beni Culturali e Ambientali del 20 maggio 1992 n. 569;
- Presentare entro il 31 gennaio dell'anno successivo, una relazione consuntiva, riferita all'anno precedente, del programma svolto e delle spese/entrate realizzate, unitamente alla documentazione di cui al successivo art. 5;
- Segnalare all'Ufficio Cultura entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente atto, il nominativo e riferimenti telefonici del proprio referente al Museo.

L'EAP si assume l'onere delle prestazioni sopra elencate nello stato di fatto in cui si trovano i locali, le attrezzature e le raccolte e li ritiene idonee allo svolgimento delle funzioni da svolgere. Si impegna a comunicare eventuali esigenze sopravvenute al Responsabile dell'Ufficio Cultura.

#### Art. 5– IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a mettere a disposizione del partner i seguenti apporti, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.mi per il triennio 2023- 2025:

- a) fino ad un massimo di 15.000,00 € annui a titolo di rimborso, compensazione dei costi effettivamente sostenuti in quanto documentabili;
- b)i seguenti beni immobili: Museo del Tartufo, Casa Mattei, Museo archeologico Pitinum Mergens;
- c)assume a proprio carico gli oneri relativi alle utenze di acqua, energia elettrica e riscaldamento;
- d) provvedere alla manutenzione straordinaria degli immobili;

Si precisa che tali risorse non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso;

Il Comune garantirà inoltre:

- il coordinamento con gli uffici/servizi comunali che devono interagire con l'EAP per il buon andamento del progetto nonché il monitoraggio delle attività oggetto della presente convenzione.
- il coordinamento e la regia degli sviluppi progettuali;
- il monitoraggio costante dei tempi e del budget, l'eventuale attivazione di sinergie tra i diversi soggetti della rete coinvolti, la verifica delle attività;
- verifica delle progettualità definite e concordate in sede co-progettazione in relazione alle quali il Partner di progetto dovrà presentare reports periodici.

#### Art. 6 – FINANZIAMENTO DEL PROGETTO – SPESE AMMESSE A RIMBORSO

Il Comune di Acqualagna contribuisce alle spese sostenute dall'Associazione per la gestione, mantenimento, sicurezza e quant'altro necessario per il corretto funzionamento del Polo Museale e lo svolgimento delle attività in materia di promozione, attività supplementari di didattica, divulgazione scientifica, ricerca.

Il rimborso sarà erogato, con cadenza trimestrale, a seguito di specifica relazione dell'ETS redatta e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000, a cui dovranno essere allegati i documenti probatori delle spese sostenute (fatture, scontrini, ricevute o documenti equivalenti) ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore".

Le risorse finanziarie messe a disposizione dal Comune di Acqualagna, sono integrate dal partner con risorse proprie, dichiarate e quantificate in sede di istanza di partecipazione

Oltre al contributo annuo sopra evidenziato erogato dall'Amministrazione Comunale, l'ETS può beneficiare anche delle eventuali ulteriori entrate derivanti dai biglietti per l'ingresso relativi alle visite e all'organizzazione di eventi o specifiche attività divulgative e laboratoriali. L'importo unitario massimo tale ulteriore contributo non dovrà comunque superare le tariffe definite negli specifici atti del Comune.

#### Art. 7 – MODALITA' DI GESTIONE

L'ETS provvede alla gestione delle attività di cui alla presente convenzione con proprio personale volontario e non e con proprie capacità organizzative. Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'EAP mette a disposizione le risorse umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo) e tecniche/strumentali e/o finanziarie individuate nel Progetto Definitivo. Il personale del Soggetto Attuatore, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato. Il personale si impegna a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché il codice di comportamento integrativo del Comune di Acqualagna, pubblicato nel sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere la convenzione, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave. Con la sottoscrizione della presente Convenzione il Soggetto Attuatore si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro.

L'EAP si impegna a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente il Comune, con la contestuale trasmissione del relativo curriculum vitae. Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione. Gli oneri per tali assicurazioni sono riconosciuti tra i costi a rimborso previsti dal presente atto. I volontari rispondono del loro operato all'Associazione, la quale è ritenuta l'unica responsabile degli impegni e dei compiti assunti.

## Art. 8 – ASSICURAZIONI

In ogni caso, a tutela degli interessi pubblici del Comune, l'EAP provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione. L'EAP si impegna ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e la località dove è eseguito il servizio. Si impegna a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica previste per i dipendenti dalla vigente normativa. L'Amministrazione, in caso di violazione di quanto prescritto, previa comunicazione al soggetto attuatore dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, INPS o Istituti assicurativi, potrà sospendere l'erogazione della rata di contributo annuale prevista fino a quando non si sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori ed istituti assicurativi e previdenziali sia stato saldato ovvero che la relativa vertenza sia stata conclusa. Per tale sospensione il soggetto attuatore non potrà opporre eccezione né avanzare pretese di risarcimento danni o interessi. Prima di provvedere al pagamento del rimborso il Comune dovrà provvedere ad acquisire il documento di regolarità contributiva (DURC).

L'EAP è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che il Comune è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa loro derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione. A garanzia dei rischi connessi alle attività, l'EAP ha prodotto le seguenti assicurazioni

- per responsabilità civile in data ..... n° ..... stipulata presso ..... con scadenza ....., con massimale di € .....
- per infortuni in data ..... n° ..... stipulata presso ..... con scadenza ....., con massimale di € .....

## Art. 9 – DIVIETO DI CESSIONE

È fatto divieto di cedere totalmente o parzialmente lo svolgimento delle attività, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di presentazione della proposta progettuale, pena la risoluzione della Convenzione e il risarcimento dei danni.

## Art. 10 – MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall'EAP attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'EAP, il quale si impegna ad apportare le variazioni richieste.

A tale proposito, le Parti danno reciprocamente atto che, nelle ipotesi di cui al punto che precede, potrà essere riconvocato il Tavolo di co-progettazione per definire quanto necessario e/o utile; per le eventuali modifiche, non essenziali, si applica l'art. 11 della legge n. 241/1990 e ss. mm.

L'EAP con cadenza annuale procederà alla rendicontazione delle attività svolte, in modo che il Comune potrà svolgere le attività di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del Codice del terzo Settore. L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento, di effettuare, mediante i propri uffici, verifiche e controlli atti ad accertare il rispetto degli obblighi contrattuali in materia di lavoro tipico e/o atipico nonché il regolare svolgimento delle attività oggetto della convenzione.

A conclusione delle attività, oggetto del partenariato, l'EAP presenterà – entro e non oltre 30 giorni – una relazione conclusiva, nella quale saranno indicati anche l'eventuale impatto sociale sulla comunità di riferimento, determinato dall'attuazione del Progetto.

#### Art. 11 – INADEMPIMENTI E RISOLUZIONE

Nel caso in cui il Comune rilevi inadempienze da parte dell'EPT, la contestazione deve essere effettuata per iscritto, con fissazione di un termine per il contraddittorio. A seguito della contestazione di tre inadempienze, il Comune può procedere alla risoluzione anticipata della presente convenzione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La presente convenzione può altresì essere oggetto di risoluzione da parte del Comune qualora siano evidenziate gravi carenze gestionali, tecniche, amministrative, contabili e che riguardino le coperture assicurative previste dall'art 18 del Dlgs 117/2017.

La risoluzione è senza oneri a carico del Comune, se non quelli già definiti e derivati dall'erogazione del rimborso, ridotto proporzionalmente alla minor durata del periodo di affidamento.

#### Art. 12 – REVOCA E CLAUSOLE RESCISSORIE

Il Comune ha facoltà di revocare la presente convenzione in qualsiasi momento, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero per inadempienza grave da parte dell'Associazione.

L'Associazione, qualora venissero meno i requisiti necessari a svolgere le attività oggetto della presente convenzione, può chiederne la rescissione con comunicazione motivata ed anticipata di almeno 90 giorni rispetto alla data di fine rapporto. In entrambi i casi, il Comune riconoscerà alla Associazione le spese fino a quel momento sostenute al netto di eventuali danni arrecati al patrimonio mobile e immobile del Museo nonché agli eventuali danni materiali e di immagine legati alla anticipata rescissione del contratto stesso.

#### Art.13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla legge 136/2010 e ss.mm. e ii relativamente alla procedura in oggetto l'EPT è tenuta ad assolvere, a pena di nullità assoluta della convenzione contratto, tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 e ss.mm. e ii., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari.

Ai sensi del comma 9 bis della legge n.136/2010 e ss.mm. e ii. il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto della convenzione.

Ogni pagamento è comunque subordinato all'acquisizione d'ufficio della regolarità contributiva tramite DURC o altro documento idoneo ai sensi della normativa vigente.

Qualora l'ETS non sia in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi risultanti dal DURC, l'Amministrazione può bloccare il contributo fino a quando l'ETS non abbia regolarmente versato agli Enti competenti quanto dovuto.

#### Art. 14– SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'ETS, che espressamente le assume. La presente convenzione sarà registrata esclusivamente in caso d'uso a cura della parte che vi abbia interesse.

#### Art. 15 - NORME FINALI

In caso di controversia fra le parti, e nell'impossibilità di pervenire ad un accordo amichevole entro trenta giorni, ci si avvale del Foro di Urbino, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

#### Art. 16 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle specifiche disposizioni di legge vigenti in materia e alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

#### Articolo 17 – PRIVACY -INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Acqualagna, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa: Titolare: Titolare del trattamento è il Comune di Città di Acqualagna con sede in Piazza E.Mattei 9. Responsabile della protezione dei dati è l'Avvocato Guliana Riberti - Via Vincenzo Monti, 10/a 61032 Fano (PU) Telefono 3478851811. E-mail: griberti@libero.it

#### *Finalità del trattamento dei dati*

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto; b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali. Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

#### *Base giuridica del trattamento*

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

*Modalità d'uso dei suoi dati personali*

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

*Destinatari*

I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura per le parti di rispettiva competenza.

*Tempo di conservazione dei dati*

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

*Diritti dell'interessato e contatti*

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio. Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del DPO, a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: [griberti@libero.it](mailto:griberti@libero.it)

**Art. 17 – ALLEGATI**

La presente convenzione è redatta in duplice originale. Il Progetto Definitivo è da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche se non ad essa materialmente allegato.

Letto, approvato, sottoscritto

**COMUNE DI ACQUALAGNA**

**IL RESPONSABILE**

**SETTORE SOCIALE-ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO**

.....

**L'ETS**

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

.....