



COMUNE DI ACQUALAGNA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI PROMOZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI PER IL COMUNE DI ACQUALAGNA ANNO 2021” CIG: ZCA320C8D9 (art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e gestione dei Centri Estivi per bambini dai 3 ai 12 anni residenti nel Comune di Acqualagna oppure frequentanti scuole comunali di Acqualagna nell'anno scolastico 2020/2021.

ART. 2 LINEE GUIDA PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DEI CENTRI ESTIVI 2021

Nell'organizzazione e svolgimento dei centri estivi verranno applicati:

- il “Progetto organizzativo del Centro Estivo 2021” ed il suo “Protocollo per la gestione in sicurezza del Centro Estivo 2021”, allegati 1) e 2) al presente Capitolato ed approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 07.06.2021;
- Le “Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali e ricreative volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19” approvate con Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21 maggio 2021;

ART. 3 CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

L'appaltatore dovrà garantire l'intera organizzazione e gestione dei seguenti Centri:

- Centro estivo per bambini aventi l'età dai 3 ai 5 anni residenti nel Comune di Acqualagna o frequentanti scuole comunali di Acqualagna nell'anno scolastico 2020/2021.

Sede: presso il Parco della Golena, la piscina comunale, il Palazzetto dello sport e qualsiasi altro locale di proprietà comunale disponibile che si rendesse utile.

Periodo: 5 luglio – 13 agosto 2021 (sei turni di una settimana ciascuno)

Orario: da lunedì a venerdì 8:00-12:30;

- Centro estivo per bambini aventi l'età dai 6 ai 12 anni residenti nel Comune di Acqualagna o frequentanti scuole comunali di Acqualagna nell'anno scolastico 2020/2021.

Sede: presso il Parco della Golena, la piscina comunale, il Palazzetto dello sport e qualsiasi altro locale di proprietà comunale disponibile che si rendesse utile.

Periodo: 21 giugno - 13 agosto 2021 (otto turni di una settimana ciascuno)

Orario: da lunedì a venerdì 8:00-12:30

N. iscritti: minimo 14 per ogni turno compreso il gruppo 6-12 anni – massimo n. 20 per ogni turno.

L'appalto è comprensivo delle seguenti prestazioni:

- supporto alle famiglie nell'iscrizione su apposito modulo messo a disposizione dal Comune di Acqualagna;
- cura della promozione dei Centri mediante volantino dedicato, e sua distribuzione;
- disponibilità ad incontro promozionale-informativo con le famiglie prima dell'inizio dell'attività dei Centri;
- messa a disposizione di messaggistica per i contatti con le famiglie;
- organizzazione di tutta l'attività didattico-ricreativa-sportiva connessa, comprensiva di eventuale materiale necessario esplicitando l'articolazione delle giornate e di una settimana-tipo, oltre ad eventuali attività straordinarie previste;
- trasmissione del progetto organizzativo agli Enti competenti ed il programma dettagliato delle attività di ogni turno e consegna a ciascun genitore il primo giorno di inizio di ogni turno del centro estivo;
- predisposizione di idoneo materiale informativo da appendere e consegnare agli operatori e genitori rispetto alle indicazioni igienico comportamentali da tenere per contrastare la diffusione del Covid-19 ed idonea segnaletica con pittogrammi affini ai bambini;
- verifica che i minori iscritti o i loro genitori/conviventi e gli operatori non siano positivi o sottoposti ad isolamento domiciliare fiduciario;
- assistenza dei bambini durante i pasti e cura del loro igiene;
- messa a disposizione dei prodotti per l'igiene dei bambini (carta igienica, saponi, asciugamani di carta, gel igienizzanti e mascherine di ricambio);
- attività di tutoraggio, accompagnamento dei bambini negli eventuali spostamenti a piedi delle sedi dei centri estivi;
- redazione della relazione finale sull'attività e predisposizione di questionari di gradimento finali;
- pulizia, con la fornitura dei relativi materiali necessari e del personale, delle sedi dei Centri, da effettuarsi alla fine di ogni giornata e, in maniera più approfondita, dopo il termine di ogni Centro estivo.

ART. 4

SERVIZI EROGATI IN VIA DIRETTA DAL COMUNE

- modulo e ricezione delle iscrizioni;
- sedi dei Centri: aule, servizi e spazi esterni;
- trasporto con pulmino di proprietà comunale e un autista dipendente del Comune di Acqualagna nei casi di necessità.

ART. 5
DURATA DELL'APPALTO

L'appalto viene svolto dal giorno 21 giugno al giorno 13 agosto 2021, periodo di svolgimento di tutti i Centri estivi, senza inclusione del periodo necessario alla loro programmazione, organizzazione e promozione.

Il servizio si concluderà al termine dell'ultimo Centro estivo programmato.

ART. 6
VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta è pari ad € 30.000,00 IVA esclusa, destinati alla totale gestione, organizzazione e promozione dei Centri. L'importo a base d'asta è stato calcolato tenuto conto del costo per bambino/settimana di iscrizione.

Nella formulazione dell'importo a base d'asta si è fatto riferimento alla media degli iscritti stimata sulla scorta dell'andamento negli anni passati.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà di introdurre, nell'esecuzione del servizio, tutte quelle varianti nei quantitativi dei turni/sezioni che riterrà opportune in dipendenza dell'andamento delle iscrizioni, senza che l'impresa aggiudicataria possa trarne motivo per avanzare pretese di compensi o di indennizzi di qualsiasi natura o specie ulteriori o diversi da quelli specificatamente previsti nel presente Capitolato a retribuzione delle prestazioni effettuate.

L'importo complessivo dell'appalto indicato è presuntivo e non costituisce impegno per l'amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di apportare – in relazione all'andamento e alle necessità del servizio – una variazione sull'importo complessivo, calcolato in modo proporzionale.

L'importo dei suddetti servizi, da compensarsi a misura, sarà perciò suscettibile di variazione a seconda del numero degli iscritti per turno e per periodo calcolato a settimane e verrà rideterminato proporzionalmente in relazione alle contingenti necessità di prestazioni (n. bambini iscritti per periodo di partecipazione), entro il limite massimo dell'importo sopraddetto, come definito in fase di offerta, stabilendo così l'ammontare dei servizi occorrenti nel periodo di vigenza del presente contratto.

L'ammontare complessivo dei servizi affidati non potrà superare l'importo contrattuale, fatta salva la possibilità d'incrementare detto importo nel rispetto della vigente normativa (1/5 contrattuale), ex art. 106, comma 12 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 7
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

ART. 8
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E PERSONALE

Il servizio dovrà essere svolto mediante organizzazione autonoma, con proprio personale.

I costi relativi al materiale che verrà utilizzato per lo svolgimento del servizio sono a carico della ditta affidataria.

L'incarico conferito non dà luogo ad alcun rapporto di impiego con il Comune, ma soltanto a rapporto di affidamento di servizio.

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato avente i seguenti requisiti:

- a) coordinatore di servizio – incaricato a mantenere i rapporti con il Comune di Acqualagna – in possesso di laurea in Scienze Motorie, o Scienze della Formazione, o Scienze dell'Educazione, o Psicologia, o Studi Umanistici, o Allenatori Sportivi e insegnanti in generale con un'esperienza come coordinatore di servizio (o altro ruolo avente pari caratteristiche e responsabilità) in campo socio educativo nell'ambito di servizi analoghi a quelli oggetto di appalto;
- b) educatori – impiegati nello svolgimento del servizio – in possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - diploma afferente alle discipline sociali o psicopedagogiche o magistrali e almeno 12 mesi di documentata esperienza in campo socio- educativo nell'ambito di servizi analoghi a quelli oggetto di appalto;
 - diploma e almeno 24 mesi di documentata esperienza in campo socio educativo nell'ambito di servizi analoghi a quelli oggetto di appalto;
 - animatori, in possesso di certificazione attestante la frequenza di corsi attinenti e con esperienza nel settore di almeno 12 mesi.

In caso di assenza per malattia o per altri motivi l'affidataria dovrà sostituire il personale incaricato in modo da garantire il servizio.

Della sostituzione dovrà essere informato l'Ufficio Affari Generali del Comune. L'affidataria garantisce:

- che l'eventuale sostituzione sarà contestuale;
- che il servizio non subirà alcuna interruzione, anche minima (1 giornata);
- che il nuovo educatore sarà in possesso delle medesime caratteristiche rispetto al soggetto sostituito.

L'affidataria si obbliga a verificare che gli educatori impegnati nei servizi non abbiano subito condanne per reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi dell'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n. 313, introdotto dal decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39.

E' fatto obbligo alla ditta di uniformarsi alle leggi e regolamenti sulle assicurazioni sociali a favore degli operatori, sugli infortuni sul lavoro e in genere a tutta la legislazione e i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di igiene e previdenza sociale. E' fatto obbligo inoltre alla ditta affidataria il rispetto della normativa in materia di bambini ed adolescenti con disabilità, potenziando e/o integrando la dotazione di operatori, educatori o animatori nel gruppo dove viene accolto il bambino ed adolescente, portando il rapporto numerico educatore o animatore per bambino secondo quanto previsto dalla normativa.

L'affidatario è altresì obbligato alla integrale applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di riferimento e negli accordi integrativi dello stesso. Qualora si accerti la violazione di uno dei suddetti obblighi il Comune sospenderà i pagamenti dovuti fino alla concorrenza del 10% dell'appalto. Dette somme saranno trattenute a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra e potranno essere svincolate e pagate all'affidataria, senza alcuna maggiorazione, solo dopo che la stessa avrà dimostrato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra la ditta non potrà opporre alcuna eccezione al Comune e non avrà diritto ad alcun risarcimento, indennità o rimborso a nessun titolo.

ART. 9
OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIA

L’affidataria si obbliga ad iniziare il servizio anche in pendenza della stipula contrattuale. L’affidataria si impegna a fornire alla Amministrazione comunale entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto e comunque prima dell’avvio dei servizi, un dettagliato programma di attività di ogni Centro estivo, nonché a nominare un responsabile coordinatore del servizio e un responsabile della sicurezza e a comunicarne i nominativi. L’affidataria dovrà altresì trasmettere prima dell’avvio dei servizi i nominativi ed i curricula vitae di tutto il personale che opererà, il quale dovrà essere inderogabilmente in possesso dei requisiti di cui all’art. 8 del presente capitolato.

Sono a carico dell’affidataria: gli oneri previsti a norma di legge per la tipologia di servizio effettuato, tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal d.lgs n. 81/2008, tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali nei confronti del proprio personale, nonché la stipula di polizza assicurativa RCT e di polizza assicurativa infortuni, come specificato nel successivo art. 11.

L’affidataria è tenuta in modo particolare al rispetto dell’art 18, comma 7, della legge n. 55/1990 “Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre forme di pericolosità sociale” e successive modifiche ed integrazioni, che si intendono qui integralmente richiamate.

ART. 10
TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

In ottemperanza a quanto previsto dall’art 3 della legge 136/2010 per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari la ditta affidataria e l’eventuale subappaltatore devono utilizzare, per il presente rapporto contrattuale, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli strumenti di pagamento devono riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere il CIG ZCA320C8D9. Ai sensi dell’art. 3 comma 9- bis della sopra citata legge, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 11
RESPONSABILITA’ E COPERTURE ASSICURATIVE

L’impresa aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nell’esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

La ditta affidataria risponderà altresì di qualsiasi danno che dovesse derivare all’Amministrazione comunale per danneggiamenti alle strutture e attrezzature.

È a carico dell'appaltatore ogni onere assicurativo riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione del presente contratto. Tale copertura dovrà prevedere in particolare la rifusione anche dei danni che dovessero derivare agli utenti o a terzi per negligenze o responsabilità del personale che presta servizio.

L'impresa assumerà a proprio carico l'onere di manlevare l'Amministrazione comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per danni e/o infortuni arrecati agli utenti, a terzi o a dipendenti durante l'esecuzione del servizio.

A garanzia delle obbligazioni di cui ai precedenti commi l'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare:

- a) polizza assicurativa RCT con Compagnia regolarmente iscritta all'Albo delle imprese dell'ISVAP, riferita allo specifico appalto in oggetto, a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che possa essere arrecato nell'esecuzione del servizio al Comune, ai propri dipendenti e collaboratori, agli utenti, a terzi, alle cose. Il massimale della polizza assicurativa non dovrà essere inferiore ad euro 3.000.000,00 per sinistro/persona/cose.

Il possesso della copertura assicurativa non pregiudica il risarcimento dei danni, eventualmente provocati nel corso del servizio di cui all'oggetto, per carenze del contratto assicurativo, per insufficiente massimale nonché per la previsione di franchigie, scoperti e/o limiti di risarcimento.

- b) polizza assicurativa infortuni con Compagnia regolarmente iscritta all'Albo delle imprese dell'ISVAP (ramo "infortuni") per tutti gli utenti con i massimali non inferiori ai seguenti importi:
 - invalidità permanente 50.000,00 euro;
 - morte 50.000,00 euro;
 - spese di cura da infortunio 2.000,00 euro

Le polizze dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata del contratto. Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Ente, unitamente alle quietanze di intervenuto pagamento del premio, prima dell'inizio del servizio.

ART. 12 PENALI

L'Amministrazione comunale si riserva di irrogare le seguenti penali, salvo il risarcimento del danno ulteriore:

- per l'interruzione del servizio: Euro 100,00 al giorno;
- per lo svolgimento dei servizi da parte di personale privo dei requisiti richiesti: Euro 500,00 per addetto;
- per l'espletamento dei servizi in modalità non conformi al presente capitolato: da Euro 250,00 a Euro 1.000,00, tenuto conto della gravità dell'inadempimento.

La penale verrà trattenuta sul corrispettivo pattuito.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione da parte del RUP tramite PEC, alla quale l'affidatario avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione.

ART. 13

ACCERTAMENTI E CONTROLLI IN MERITO ALLA QUALITA' DEL SERVIZIO

Durante lo svolgimento del servizio potranno essere effettuati controlli da parte dell'Amministrazione comunale per verificare la corretta esecuzione del servizio. Eventuali irregolarità ed inadempimenti saranno contestati per iscritto.

ART. 14

SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto del servizio.

ART. 15

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

ART. 16

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- reiterate o gravi violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito delle formali diffide dell'Ente;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio affidato;
- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'affidataria;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni

ART. 17

CONTROVERSIE

Per ogni controversia che potesse insorgere nell'ambito dell'esecuzione della contratto è competente il Foro di Pesaro.

ART. 18
SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della contratto sono a carico dell'affidatario.

ART. 19
AVVERTENZE

Con l'invio della propria offerta la ditta accetta le clausole contenute nel presente capitolato.

ART. 20
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del procedimento è il dott. Lani Francesco.

ART. 21
PRIVACY

I dati personali comunicati saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura. I dati saranno oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento saranno attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei dati personali comunicati.

L'affidatario dell'appalto per lo svolgimento dei servizi sarà preposto a svolgere operazioni di trattamento dei dati personali degli utenti, pertanto con atto del Titolare del trattamento l'aggiudicatario verrà nominato "Responsabile esterno del trattamento dei dati personali degli utenti iscritti ai servizi". Il trattamento dei dati personali effettuati dal Responsabile sarà eseguito esclusivamente per le finalità di cui al presente appalto, con misure tecniche ed organizzative adeguate, in modo da assicurare il rispetto delle prescrizioni di cui al GDPR.

ART 22
NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme del Codice Civile e ad ogni altra norma vigente in materia.

ALLEGATI:

- 1) PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL CENTRO ESTIVO 2021
- 2) PROTOCOLLO PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DEL CENTRO ESTIVO 2021

Il Responsabile del servizio finanziario
Francesco Lani