

RICHIESTA DI ACCESSO “GENERALIZZATO”

(art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e Reg. Comunale approvato con delibera di C.C.18 del 26.3.2019)

Spett.le Ufficio Protocollo

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____
nato/a _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov. _____) via _____ n. _____
mail _____
pec _____
cell. _____ tel. _____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013, e dell’art. 5 del Regolamento dell’Ente disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall’Ente

CHIEDE

il seguente documento

.....

le seguenti informazioni

.....

il seguente dato

.....

DICHIARA

di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso l’Ufficio Protocollo dell’Ente, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____, oppure al seguente n. di fax _____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo postale _____
mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico. (1)

(Si allega copia del proprio documento d’identità)

(luogo e data) _____ (firma leggibile) _____

(1) Il rilascio di copia cartacea dei documenti è subordinato al costo di riproduzione e di spedizione; gli importi relativi al costo di riproduzione sono stabiliti ed aggiornati periodicamente con delibera di Giunta.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Acqualagna per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Enrico Mattei n.9 61041 Acqualagna (Email: comune.acqualagna@provincia.ps.it Pec comune.acqualagna@emarche.it).

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Avv. Giuliana Riberti, raggiungibile esclusivamente per questioni relative al trattamento dei dati personali ai seguenti recapiti mail e PEC: giulianariberti@pec.ordineavvocatipesaro.it; griberti@libero.it

3. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Acqualagna per la protezione dei dati personali nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico contenuta nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica.

4. Natura del conferimento

In assenza del conferimento dei dati personali qualificati come "obbligatori", non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Comune di Acqualagna. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

6. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

7. Diritto di proporre reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).